**TÊN ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ**
Số: ……/……

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*……, ngày …… tháng …… năm 2026*

# THƯ CHÀO GIÁ

**V/v: Chào giá cạnh tranh gói công việc sửa chữa, cải tạo Nhà điều hành sản xuất và làm mới biển hiệu Công ty**

**Kính gửi: CÔNG TY CỔ PHẦN CƠ KHÍ ĐÓNG TÀU - THỦY SẢN VIỆT NAM**

Căn cứ Thư mời chào giá cạnh tranh của Công ty Cổ phần Cơ khí Đóng tàu - Thủy sản Việt Nam (FISHIPCO) về việc thực hiện gói công việc **"Sửa chữa, cải tạo Nhà điều hành sản xuất và làm mới biển hiệu Công ty"** tại số 36 An Hồng, TDP Song Mai, phường Hồng An, thành phố Hải Phòng;

Sau khi nghiên cứu hồ sơ và tổ chức khảo sát, kiểm tra hiện trạng tại địa điểm thi công, **[TÊN ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ]** trân trọng gửi Quý Công ty thư chào giá thực hiện gói công việc nêu trên với các thông tin và nội dung cụ thể như sau:

## I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ

**1. Tên đơn vị:** .....

**2. Mã số thuế:** .....

**3. Địa chỉ trụ sở:** .....

**4. Người đại diện/Chức vụ:** .....

**5. Người liên hệ:** .....

**6. Điện thoại/Email:** .....

## II. GIÁ CHÀO

**1. Giá chào trước thuế:** ..... đồng.

**2. Thuế giá trị gia tăng (GTGT):** .....% tương ứng ..... đồng.

**3. Tổng giá chào sau thuế:** ..... đồng.

**Bằng chữ:** .....

Giá chào nêu trên được xác định trên cơ sở phạm vi công việc, khối lượng khảo sát và kết quả khảo sát hiện trạng. Giá chào đã bao gồm các chi phí cần thiết để hoàn thành công việc theo phạm vi đề xuất, bao gồm vật tư, nhân công, máy móc, thiết bị thi công, vận chuyển, lắp đặt, vệ sinh và các chi phí liên quan khác theo nội dung báo giá chi tiết kèm theo.

## III. HỒ SƠ, TÀI LIỆU GỬI KÈM

1. Bảng chào giá chi tiết theo danh mục công việc, khối lượng và thông số kỹ thuật tại Phụ lục 01 do Quý Công ty cung cấp;

2. Hồ sơ năng lực và thông tin pháp lý của đơn vị;
3. Thuyết minh biện pháp thi công, chủng loại vật tư, tiến độ thực hiện và thời gian bảo hành;
4. Tài liệu kỹ thuật, catalogue hoặc thông tin vật tư, thiết bị dự kiến sử dụng (nếu có).

## IV. CAM KẾT CỦA ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ

1. Chúng tôi xác nhận đã nghiên cứu hồ sơ mời chào giá, khảo sát và kiểm tra hiện trạng công trình; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của các thông tin, tài liệu và giá chào đã cung cấp.
2. Giá chào được lập trên cơ sở khối lượng khảo sát/tạm tính. Các sai khác về khối lượng, hiện trạng hoặc đề xuất điều chỉnh phạm vi công việc (nếu có) được thể hiện cụ thể trong bảng chào giá và tài liệu thuyết minh kèm theo. Mọi công việc phát sinh ngoài phạm vi được thống nhất chỉ thực hiện khi có sự chấp thuận bằng văn bản của Quý Công ty.
3. Cam kết thực hiện công việc đúng phạm vi, yêu cầu kỹ thuật, chủng loại vật tư, chất lượng và tiến độ đã đề xuất; bảo đảm an toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Công ty.
4. Cam kết thực hiện bảo hành đối với các hạng mục công việc đã thi công theo thời hạn và điều kiện bảo hành được nêu trong báo giá hoặc theo thỏa thuận tại hợp đồng nếu được lựa chọn.
5. Thư chào giá này có hiệu lực trong thời hạn ..... ngày kể từ ngày ...../...../2026. Trong thời gian hiệu lực, chúng tôi cam kết duy trì giá chào và phối hợp với Quý Công ty để làm rõ các nội dung liên quan khi được yêu cầu.

Chúng tôi trân trọng cảm ơn sự quan tâm và xem xét của Quý Công ty!

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ CHÀO GIÁ**
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

.....

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Lưu: .....